
pubblica
Grupo Integral de Comunicaciones

Contrato # 1022602026

INFORME GENERAL

Cliente: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF)
Dependencia: Regional Santander
Nombre del evento: MESA PÙBLICA CENTRO ZONAL SAN GIL
Fecha: 29/05/2026
Horario: 10:00 am a 12:30 pm
Lugar: CDI NUESTRA SEÑORA DE LA SALUD
Número de asistente:60

SOLICITUD SS_154

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIO
SOLICITUD DE SERVICIO

# De solicitud	Nombre del evento:	# de Participantes:
SS154	MESA PÚBLICA CENTRO ZONAL SAN GIL	60

Tipo de solicitud:	INICIAL	**Fecha inicio:**	**29/05/2026**
Fecha de solicitud:	21/05/2026	**Fecha fin:**	**29/05/2026**
Dependencia / Regional:	**Regional Santander**	**Hora inicio:**	10:00 a. m.
Nombres enlace del evento:	CLAUDIA LILIANA GUERRERO	**Hora fin:**	12:30 p. m.
Teléfono de Contacto:	3203331679	**Ciudad del Evento:**	**PARAMO**
Correo Institucional:	claudia.guerreo@icbf.gov.co	**Lugar de Realización:**	**CDI NUESTRA SEÑORA DE LA SALUD**
Jefe o Director Area / Regional:	LUZ STELLA DIAZ	**Objetivo del Evento:**	
Cargo:	DIRECTORA REGIONAL		DESARROLLAR LA MESA PÚBLICA DEL CENTRO ZONAL SANGIL

DETALLE DE REQUERIMIENTO

ITEM	CONCEPTO	BIEN O SERVICIO REQUERIDO	OBSERVACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
3	ALIMENTACIÓN	Refrigerios Tipo B	ENTREGAR EN EL MUNICPIO DEL PARAMO_ PAULA DELGADO 3206235807	UNIDAD	60
20	ALIMENTACIÓN	Hidratación Botella de Agua pequeña	ENTREGAR EN EL MUNICIPIO DE SANGIL - PAULA DELGADO 3206235807	UNIDAD	60

EVENTO # 154 - MESA PÙBLICA CENTRO ZONAL SAN GIL - 29 de mayo de 2026- PARAMO

Cotización SS_154

FECHA COTIZACIÓN /PRESUPUESTO	25/05/2026
CLIENTE:	ICBF
NOMBRE DEL EVENTO :	MESA PÙBLICA CENTRO ZONAL SAN GIL
NUMERO DE SOLICITUD	154
FECHA DEL EVENTO:	29/05/2026
CIUDAD:	PARAMO
CANTIDAD ASISTENTES:	60
RESPONSABLE DE LA COTIZACIÓN	Jennifer Ramirez
IDENTIFICACIÓN	0
EMAIL:	ejecutivo5@pubblica.com.co
No. TELEFONO/CELULAR	3103910854

	EVENTO			VALORES			
No. Ítem	ÍTEMS/DESCRIPCIÓN SERVICIO	DIAS	CANTIDAD	V. UNITARIO	BASE	IVA 19%	TOTAL
3	Refrigerios Tipo B	1	60	$ 13.502	$ 810.120	$ 153.923,00	$ 964.043,00
20	Hidratación Botella de Agua pequeña	1	60	$ 1.204	$ 72.240	$ 13.726,00	$ 85.966,00

SUB TOTAL TARIFARIO	$ 882.360
IVA SUB TOTAL TARIFARIO	$ 167.649
SUB TOTAL TERCEROS	$ -
IVA SUB TOTAL TERCEROS	$ -
IPOCONSUMOS TERCEROS	$ -
COMISION T.A 6,34 %	$ -
IVA T.A	$ -
GRAN TOTAL TERCEROS	$ 1.050.009

EVENTO # 154 - MESA PÙBLICA CENTRO ZONAL SAN GIL - 29 de mayo de 2026- PARAMO

Informe del evento

OBSERVACIONES:

Se llego al sitio el día 29/05/2026 - SS_154 Mesa Publica Paramo - San Gil - Santander

- se realiza la entrega de 60 refrigerios y 60 botellas de agua a las 10:00 a. m. en el CDI NUESTRA SEÑORA DE LA SALUD.

Se realiza la entrega de todos los servicios solicitados sin novedad.

INFORME FOTOGRAFICO

Ítem 3 - alimentación Refrigerios Tipo B – 60 unidades





INFORME FOTOGRAFICO

Ítem 20 -Hidratación Botella de Agua pequeña – 60 unidades



MANEJO DE RESIDUOS

1. Clasificación y Separación en la Fuente
Divide los residuos según el código de colores vigente en tu localidad (ej. en Colombia: color blanco para aprovechables, verde para orgánicos y negro para no aprovechables). CJS Canecas +2

Residuos Aprovechables: Cartón, papel, vidrio, plástico y metales.

Residuos Orgánicos: Restos de comida y biodegradables.

Residuos No Aprovechables: Papel higiénico, servilletas, icopor.

Residuos Peligrosos (RESPEL): Tapabocas, guantes, envases de productos químicos, residuos médicos.

2. Puntos Ecológicos y Disposición
Ubicación: "puntos ecológicos" compuestos por al menos tres recipientes claramente marcados en zonas de alta afluencia (plazas de comidas, accesos, baños).

Capacidad: Calcula al menos una caneca de 10 litros por cada 50 asistentes.

3. Logística de Recolección y Acopio}

Centro de Acopio: Establece un área cerrada, techada y ventilada donde se almacenarán los residuos clasificados antes de su entrega final.

Recolección Continua: El personal de limpieza no debe esperar al final del evento; deben realizar recorridos periódicos para vaciar las canecas y evitar el desbordamiento.
CJS Canecas

MANEJO DE RESIDUOS

Pesaje: Registra en una bitácora el peso (en kg) de los residuos clasificados para calcular el porcentaje de reciclabilidad del evento.

4. Alianzas y Destino Final

Recicladores de Oficio: Contacta a asociaciones de recicladores locales autorizados para que ellos gestionen y se lleven los materiales aprovechables.

Empresa de Aseo Local: Coordina con la empresa municipal (como el operador de aseo de tu ciudad) para la ruta de recolección de los residuos no aprovechables.

Gestores RESPEL: Si tu evento incluye alimentos a gran escala o áreas médicas, contrata a una empresa autorizada para el manejo de residuos peligrosos.

5. Educación y Comunicación

Proveedores: Exige a los vendedores de comida que utilicen empaques compostables o biodegradables y prohíbe el plástico de un solo uso.

Staff: Capacita a todo tu equipo logístico y de aseo sobre el Plan para que puedan guiar a los asistentes.

Asistentes: Incluye mensajes ambientales en las boletas, pantallas del evento y altavoces animando a la separación correcta

OBSERVACIONES: se realiza la entrega de todos los servicios solicitados sin novedad.

INFORME FOTOGRAFICO

pubblica
Grupo Integral de Comunicaciones



COORDINACIÓN – ANDRES PASTRAN
Elaboro: Jennifer Ramírez


pubblica
Grupo Integral de Comunicaciones